

Zarządzenie Nr 4 / 2018
dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim
z dnia 25 maja 2018 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim
wraz z Oddziałem dla Dzieci i Młodzieży oraz podległych filii :
Filii Bibliotecznej Nr1, Filii Bibliotecznej Nr 2, Filii Bibliotecznej Nr 3

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 114, poz. 493), Ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. nr 85, poz. 539; z późniejszymi zmianami) § 8 pkt 1 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej nadanego Uchwałą Rady Miejskiej nr LXIII/531/10z dnia 23 września 2010 r. oraz Zarządzenia Nr 66/2004 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 23 kwietnia 2004 r. **zarządzam co następuje:**

§ 1. Wprowadza się *Regulamin Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim, Wypożyczalni MBP, Oddziału dla Dzieci i Młodzieży oraz Filii Nr 1, Filii Nr 2 i Filii Nr 3, Czytelni MBP (w tym kącików czytelniczych w podległych placówkach), Czytelni Multimedialnej MBP, Pokoju Bajek Oddziału dla Dzieci i Młodzieży, Zasady korzystania z Internetu* - stanowiące Załączniki do w/w zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich Pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim do zapoznania się i stosowania treści niniejszego Regulaminu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Miejska Biblioteka Publiczna
w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6
97-200 Tomaszów Mazowiecki
Regon 000773370 NIP 7731691600
tel. 44 724 67 39*

DYREKTOR BIBLIOTEKI
mgr Ewa Adamka
starszy kustosz

25.05.2018

REGULAMIN **Miejskiej Biblioteki Publicznej** **w Tomaszowie Mazowieckim**

1. Postanowienia ogólne

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna w Tomaszowie Mazowieckim jest samorządową instytucją kultury, służącą rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców miasta Tomaszowa Mazowieckiego i powiatu tomaszowskiego.

§ 2

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów dotyczących miasta Tomaszowa Mazowieckiego i regionu ,
- udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie dokumentów na zewnątrz oraz prowadzenie systemu wypożyczeń międzybibliotecznych
- organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej
- popularyzacja książki i czytelnictwa

§ 3

Prawo do korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki mają wszelkie osoby fizyczne oraz prawne (instytucje).

§ 4

Zbiory MBP w Tomaszowie Mazowieckim są udostępniane:

- na miejscu (prezencyjnie),
- na zewnątrz (poza Bibliotekę),
- za pośrednictwem Wypożyczalni Międzybibliotecznej

§ 5

1. Prawo do korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki nabywa się po zapoznaniu się z treścią regulaminu oraz dopełnieniu obowiązku ewidencyjnego. Znajomość regulaminu i zgodę na jego przestrzeganie użytkownik Biblioteki potwierdza własnoręcznym podpisem na zobowiązaniu. W przypadku osób niepełnoletnich deklarację czytelniczą wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie.

2. Cudzoziemcy mogą korzystać ze zbiorów MBP w Tomaszowie Mazowieckim na podstawie aktualnych dokumentów: karty czasowego pobytu i paszportu. Warunkiem wypożyczenia zbiorów na zewnątrz jest zameldowanie w mieście Tomaszowie Mazowieckim lub na terenie powiatu tomaszowskiego. Osoby posiadające stałe miejsce zamieszkania poza terenem miasta Tomaszowa Mazowieckiego i powiatu tomaszowskiego mogą korzystać z usług i zbiorów Biblioteki wyłącznie na jej terenie lub po uiszczeniu kaucji (patrz regulamin Wypożyczalni).

3. Dane osobowe pozyskane przez bibliotekarzy na podstawie przedłożonych dokumentów tożsamości zawierających nr PESEL, wykorzystywane są wyłącznie na użytek wewnętrzny Biblioteki tzn. do potrzeb ewidencyjnych i statystycznych. Kartoteki osobowe są objęte całkowitą ochroną w zakresie przechowywania i udostępniania na mocy Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO),

§ 6

1. Konto czytelnicze założone na podstawie zobowiązania ważne jest przez 12 miesięcy od daty zapisu. Podlega ono prolongacie na kolejny rok na wniosek czytelnika i wniesieniu stosownej opłaty. Użytkownicy zobowiązani są do informowania Biblioteki na bieżąco o zaistniałych zmianach w adresie zamieszkania oraz danych personalnych.

2. Użytkownik może zastrzec wyłączność użytkowania swojego konta czytelniczego pod warunkiem każdorazowego okazywania dowodu tożsamości (oprócz karty bibliotecznej) przy korzystaniu ze zbiorów bibliotecznych.

§ 7

1. Użytkownicy korzystający ze zbiorów MBP ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za zagubienie lub zniszczenie powierzonych im dokumentów i materiałów bibliotecznych.

Istniejące uszkodzenia należy zgłaszać w chwili wypożyczenia dyżurującemu bibliotekarzowi.

2. Za nagminne i celowe niszczenie kodów kreskowych umieszczonych na okładce lub wewnątrz książki będzie pobierana opłata w wysokości 0,50 gr. za jeden zniszczony kod.

3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonej przez Użytkownika książki (lub innego dokumentu), formę naprawienia szkody ustala Kierownik Działu Udostępniania i Informacji i/ lub Dyrektor MBP.

Przewiduje się:

- **odkupienie dokumentu identycznego do zagubionego,**
- zakupienie wydawnictwa wskazanego przez Kierownika, lecz o wartości nie mniejszej aniżeli cena rynkowa dokumentu zagubionego,
- przyjęcie książki lub dokumentów zaproponowanych przez Użytkownika, pod warunkiem ich przydatności w zbiorach,
- wpłacenie ekwiwalentu pieniężnego w wysokości odpowiadającej cenie rynkowej zagubionego dokumentu.

§ 8

„BIBLIOTEKA DLA NIEWIDOMYCH”

W MIEJSKIEJ BIBLIOTECIE PUBLICZNEJ

Zasady korzystania ze sprzętu specjalistycznego przeznaczonego dla osób niewidomych i niedowidzących:

1. Ze sprzętu specjalistycznego mogą korzystać przede wszystkim osoby z dysfunkcją widzenia zapisane do MBP w Tomaszowie Mazowieckim i posiadające dokument stwierdzający ich niepełnosprawność (legitymacja bądź inny dokument orzekający o niepełnosprawności). W dalszej kolejności ze sprzętu mogą korzystać również inni zarejestrowani w MBP użytkownicy.

2. Wykaz specjalistycznego sprzętu przeznaczonego dla osób niewidomych i niedowidzących:

- Stanowisko komputerowe dla niewidomych ze skanerem i drukarką oraz specjalistycznym oprogramowaniem
- Urządzenie lektorskie POET CD
- Stacjonarny powiększalnik tekstu Smartview Xtend Colour z monitorem
- Odtwarzacze książki mówionej

3. Wysokość odszkodowania za zniszczenie lub uszkodzenie odtwarzacza „książki mówionej” - wynosi 2000 zł.

§ 9

WYPOŻYCZENIA MIĘDZYBIBLIOTECZNE

1. Miejska Biblioteka Publiczna umożliwia korzystanie ze zbiorów innych bibliotek krajowych w drodze tzw. wypożyczeń międzybibliotecznych. Wypożyczalnia Międzybiblioteczna istnieje przy Dziale Udostępniania i Informacji Miejskiej Biblioteki Publicznej. Z jej usług mogą korzystać osoby zarejestrowane w Wypożyczalni MBP w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Czytelnicy mają możliwość zamówienia tytułów z zakresu literatury naukowej i popularnonaukowej, których nie ma w zbiorach Biblioteki. Czas oczekiwania na książkę wynosi około czterech tygodni. Zamawiający ponosi koszty przesyłki w wysokości 10 zł. za jedną książkę. Przy składaniu zamówienia należy podać następujące dane poszukiwanej pozycji : autor, tytuł książki, wydawnictwo, rok wydania.

§ 10

1. W MBP obowiązuje całkowity zakaz jedzenia, picia, palenia tytoniu i papierosów elektronicznych, zażywania narkotyków i innych środków odurzających.
2. MBP nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.
Z MBP nie można wnosić materiałów bibliotecznych nie podlegających wypożyczeniu. Dotyczy to również sprzętu i innych składników majątkowych MBP.
3. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi osób:
 - Zachowujących się agresywnie wobec użytkowników i/lub pracowników Biblioteki
 - Używających wulgaryzmów
 - Nietrzeźwych lub będących pod wpływem środków odurzających
 - Które z innych powodów są uciążliwe dla użytkowników i/lub pracowników Biblioteki (np. przykry zapach, nagminne nie stosowanie się do postanowień regulaminów i zasad obowiązujących we wszystkich działach MBP w Tomaszowie Mazowieckim).

§ 11

Informacje o zasadach przetwarzania danych

1. Pobierane od czytelników i użytkowników MBP w Tomaszowie Maz. dane osobowe są przetwarzane na podstawie ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 574) oraz ustawy z 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1068 ze zm.), a także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

2. Ze względu na art. 3 oraz art. 6 ustawy o bibliotekach, który obliguje biblioteki do ochrony swoich materiałów (księgozbiorów), placówki gromadzą PESEL-e czytelników. Jednocześnie ustawa o statystyce obliguje biblioteki do pozyskiwania od czytelników informacji niezbędnych do uzupełnienia formularza K-03, w szczególności informacji o jego wieku oraz kategorii społeczno-zawodowej.

3. **Obowiązek informacyjny:** w każdej z placówek bibliotecznych (i na stronie www MBP) w widocznym miejscu umieszczony jest tekst klauzuli informacyjnej, z którą każdy użytkownik ma obowiązek się zapoznać:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Teresy Gabrysiewicz - Krzysztofikowej z siedzibą - adres: ul. I. Mościckiego 6, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

2. Inspektorem Ochrony Danych w ww. placówce jest Robert Urbański, tel. 44 724-23-11, e-mail: robert.urbanski@tomaszow-maz.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z korzystaniem z usług MBP w Tomaszowie Mazowieckim i na podstawie :

- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity z 1997 r. Dz.U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. - Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz.123 z 2002 r, - Ustawy z 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1068 ze zm.).-Porozumienia z dnia 18 stycznia 2001 r. w sprawie

powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Tomaszowskiego-

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - art. 6, ust. 1, pkt. b,

4. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane w okresie 5 lat od momentu zaprzestania korzystania z usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim (art. 17, pkt.1, ust. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i jeśli nie powstały żadne zobowiązania wobec w/w placówki – art. 17, pkt. 3, ust. e - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

6. Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia (art.17 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (art.21 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.), a także prawo do przenoszenia danych (art.20 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) Przysługuje Państwu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych.

4. **Zarządzeniem nr 3/2018**, został powołany Inspektor Ochrony Danych. Zakres obowiązków stanowi załącznik do w/w Zarządzenia.

§ 12

1. Użytkownik Biblioteki nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu, a także do regulaminów poszczególnych działów i filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim może być pozbawiony czasowo lub na stałe prawa korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor MBP.

2. Od decyzji pozbawienia prawa korzystania z Biblioteki, Użytkownik może się odwołać do Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.